

GENEL SEKRETER İŞ İLANI

Türkiye Kalkınma Vakfı tarafından yürütülen projeler kapsamında **Ankara** ilinde görev yapmak üzere “Genel Sekreter” istihdam edilecektir. **Toplam 1 (bir) kişi istihdam edilecektir.**

Adaylarda aranan nitelikler ve iş tanımı aşağıda sunulmaktadır:

Aranan Nitelikler:

- Üniversitelerin, Sosyal Bilimler veya benzeri diğer disiplinlere ait bölümlerinden birinde en az lisans derecesine sahip olmak (lisansüstü alanda eğitim almış olmak tercih sebebidir),
- İyi derecede İngilizce konuşma ve yazma becerisine sahip olmak,
- Proje yönetimi ve koordinasyon alanında tercihen 5 yıl deneyim sahibi olmak,
- Ekip yönetme, danışmanlık yapma, raporlama gibi konularda bilgi ve deneyim sahibi olmak,
- Proje Döngü Yönetimi konusunda teknik beceri ve bilgilere sahip olmak,
- Finans, Lojistik ve İnsan Kaynakları gibi departmanların iş ve işleyişleri ile alakalı teknik bilgi sahibi olmak,
- Donör ve partnerler ile ilişkilerin sürdürülebilmesi için etkin bir iletişim ve stratejik yönetim kabiliyetine sahip olmak,
- Kamu kurumları ve diğer kuruluşlar ile görüşmelerde ilgili temsil yeteneğine sahip olmak,
- Sonuç odaklı ve ekip çalışmasına yatkın olmak,
- MS Office programlarını (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint) etkin bir biçimde kullanabilmek,
- B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif sürüş deneyimi olmak,
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi bulunmamak,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan,
- Seyahat engeli olmayan adaylar aranmaktadır.

İş Tanımı:

- Genel Sekreter, Türkiye Kalkınma Vakfı’nın ve ona bağlı döner sermaye müessesesinin (TKV-DSM), TKV Esas Senedinde belirtilen amaçlarına ve Esas Senedin diğer yönetsel esaslarına, Mütevelli Heyetinin almış bulunduğu kararlar ile Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, işveren faaliyetlerinin uygun ve etkili düzeyde yürütülmesinden sorumludur.
- Proje faaliyetlerinin planlanması ve planlanan faaliyetlerin aksamadan yürütmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Proje ortakları arasında gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Proje ekiplerinin uyum içinde çalışmasını sağlamak,
- Projelerin genel düzeyde izlemesinin yapılması ve ilgili raporlamaların yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,
- Proje mali planlama ve raporlamalarının yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,
- Kurumun yönetsel işlevlerini yerine getirmek.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- 1- TKV İş Başvuru Formu ([TKV İş Başvuru Formuna indirmek için tıklayınız.](#))
- 2- TKV İş Başvuru KVKK Bilgilendirme Metni ([KVKK Bilgilendirme Metnine indirmek için tıklayınız.](#))
- 3- Diploma

Başvuruda yapacak olan adayların istenilen belgeleri doldurup ıslak imzalı hallerini **16.07.2025 Saat 16.00’a** kadar aşağıda verilen mail adresine iletmeleri beklenmektedir. TKV erken başvuruları teşvik etmektedir. Bu bağlamda ilan kapanmadan önce uygun başvuruların değerlendirilmesi

halinde süreç yukarıda belirlenen tarihlerden daha erken sonlandırılabilir. **Başvuruda bulunurken hangi pozisyon ve il/ilçe için başvuru yapıldığı mutlaka belirtilmelidir.**

Önemli Not: Türkiye Kalkınma Vakfı, birlikte çalıştığı, hizmet verdiği bireylerin refahını korumaya, geliştirmeye ve onlar için güvenli alanlar yaratmaya kararlıdır; tüm çalışan ve gönüllülerinden bu taahhüdü gerçekleştirmelerini bekler. Türkiye Kalkınma Vakfı, cinsel sömürü ve istismar, cinsel taciz, görevin kötüye kullanılması ve ayrımcılık başta olmak üzere Türkiye Kalkınma Vakfı'nın amaç ve ilkeleriyle bağdaşmayan davranışlar konusunda sıfır tolerans politikasına sahiptir. Türkiye Kalkınma Vakfı, ayrıca çocuk güvenliği standartları ile cinsel sömürü ve istismarın önlenmesi ilkelerini de kabul eder ve bu ilkeleri kurum çalışmalarında anaakımlaştırır. Seçilen tüm adayların bu standartlara ve ilkelere uymaları beklenir; bu nedenle adaylar referans kontrolü ve geçmiş araştırması aşamalarından geçeceklerdir. Geçmiş araştırması, akademik geçmişin ve çalışma geçmişinin doğrulanmasını içerecektir. Seçilen adayların geçmiş araştırması kapsamında ek bilgi sağlamaları gerekebilir.

Türkiye Kalkınma Vakfı

Çukurambar Mah., Malcolm X Cad. Bayındır Apt. No: 14 Çankaya/Ankara
0312 8145388

e-mail: ik@tkv-dft.org.tr